

## Συχνές Ερωτήσεις-Απαντήσεις

για Παρόχους Κατάρτισης για την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης για

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για 50.000 Ωφελούμενους Άνεργους σε ψηφιακές, πράσινες δεξιότητες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού»

στο πλαίσιο του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)»

στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

ΑΘΗΝΑ 2025

## Περιεχόμενα

1. Με πόσα προγράμματα συμμετέχω στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης; .....	3
2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης; .....	3
3. Μπορώ να υποβάλλω πρόγραμμα ανάπτυξης βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα; .....	3
4. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την κατάθεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης; .....	3
5. Πως διαμορφώνεται το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης; ...	4
6. Που αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης και με ποια μορφή; .....	5
7. Ποιος είναι ο Κωδικός Προγράμματος Voucher που πρέπει να συμπεριλάβω στην ονομασία των αρχείων για την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ; .....	6
8. Πως συμμετέχω με εγκεκριμένο πρόγραμμα/προγράμματα 200 ωρών; .....	6
9. Πως συμμετέχω με νέα προγράμματα κατάρτισης; .....	7
10. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί; .....	7
11. Το πρόγραμμα μου απορρίφθηκε. Έχω δυνατότητα τροποποίησής του; .....	8
12. Υποβάλλουν και οι Φορείς Πιστοποίησης αρχεία στη Δ.ΥΠ.Α. ( <a href="https://vdrive.dypa.gov.gr">https://vdrive.dypa.gov.gr</a> ); .....	8

## 1. Με πόσα προγράμματα συμμετέχω στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;

Κάθε Πάροχος ΣΕΚ συμμετέχει με έως τρία (3) προγράμματα κατάρτισης σε πράσινες ή/και ψηφιακές δεξιότητες (μεσαίου ή/και προχωρημένου επιπέδου) ή/και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού.

Κάθε πάροχος ΣΕΚ δύναται να συμμετέχει είτε με νέα είτε με τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης 200 ωρών που έχουν αξιολογηθεί στο πλαίσιο των «Προγραμμάτων αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», Δράση 16913 (MIS 5157226), **εξαιρουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης σε βασικές ψηφιακές δεξιότητες.**

## 2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης;

Δεν υπάρχει καταληκτική ημερομηνία υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης. Η έναρξη κατάθεσης προγραμμάτων κατάρτισης και ο σύνδεσμος υποβολής ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr).

## 3. Μπορώ να υποβάλλω πρόγραμμα ανάπτυξης βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα;

Όχι, καθώς η συγκεκριμένη πρόσκληση αφορά την κατάρτιση και επανακατάρτιση ανέργων σε μεσαίου και προχωρημένου επιπέδου ψηφιακές δεξιότητες. **Σε περίπτωση που το υποβληθέν πρόγραμμα χαρακτηριστεί κατά την αξιολόγηση από τον εμπειρογνώμονα ως βασικού επιπέδου, τότε το πρόγραμμα απορρίπτεται και μπορεί να κατατεθεί νέο.**

## 4. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την κατάθεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης;

Για την κατάθεση και αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

1. Οι πάροχοι οι οποίοι έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής στο πλαίσιο της Παρούσας Πρόσκλησης υποβάλλουν στο σύστημα υποβολής προγραμμάτων του ΠΣ Voucher τα εκπαιδευτικά προγράμματα με τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν. Η ημερομηνία έναρξης κατάθεσης των προγραμμάτων κατάρτισης ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.
2. Κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται οριστικώς (είτε νέο είτε ήδη εγκεκριμένο), αποκτά αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό υποβολής του στο ΠΣ Voucher.
3. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται από εξωτερικό αξιολογητή με **αυστηρή χρονολογική σειρά**, σύμφωνα με τον **αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής** του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται **κατά προτεραιότητα**, δηλαδή πρώτα αξιολογείται **το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα**, το οποίο είτε εγκρίνεται είτε απορρίπτεται.
4. Αν το πρόγραμμα εγκριθεί, μεταφέρεται σε μια **χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων**, η οποία οργανώνεται με βάση τον **αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής** τους. Η λίστα αυτή δημοσιεύεται στους ωφελούμενους **σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα**, που ανακοινώνεται μέσω Δελτίου Τύπου στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ.

5. Σε περίπτωση που ο αξιολογητής διαπιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην Παρούσα Πρόσκληση, το πρόγραμμα απορρίπτεται.
6. Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος κατάρτισης έως την συμπλήρωση των συνολικών τριών (3) επιτρεπόμενων εγκεκριμένων προγραμμάτων.

**Σημειώνεται πως κάθε νέο υποβλημένο πρόγραμμα κατάρτισης θα λάβει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher.**

Επισημαίνεται πως δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης μετά την οριστική υποβολή της.

## **5. Πως διαμορφώνεται το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης;**

Οι προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού διαμορφώνονται βάσει των παρακάτω:

1. Την υπ' αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β'4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 90063/2022 (Β'4963) και 24557/17.03.2023 (Β'1845) όμοιες αποφάσεις.
2. Την υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης Παρόχων κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα μητρώα της Δ.ΥΠ.Α.», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1292260/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΛΒΠ4691Ω2-ΜΨ7) ομοιά της.
3. Την υπ' αριθμ. 1291914/16.12.2024 (ΑΔΑ: 6ΨΓ24691Ω2-ΜΚΘ) «Πρόσκληση προς ωφελούμενους ανέργους, παρόχους κατάρτισης και παρόχους πιστοποίησης και κατάθεσης προγραμμάτων κατάρτισης για τη συμμετοχή του σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για 50.000 Ωφελούμενους Ανέργους σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού», όπως ισχύει.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, το εκπαιδευτικό υλικό που αφορά στο εκπαιδευτικό βιβλίο και τις εκπαιδευτικές οθόνες (ppt), θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Το εκπαιδευτικό βιβλίο πρέπει να είναι τουλάχιστον 400 σελίδες (2 σελίδες ανά ώρα κατάρτισης), εξαιρουμένων των Γλωσσαρίων, των Παραρτημάτων, των Βιβλιογραφικών Αναφορών και των Ερωτήσεων Αυτοαξιολόγησης και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1292260/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΛΒΠ4691Ω2-ΜΨ7) Πρόσκληση.
- Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής). **Σε κάθε περίπτωση, το ανωτέρω αρχείο είναι απαιτητό για το σύνολο των ωρών ασύγχρονης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022) Απόφαση.**

## 6. Που αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης και με ποια μορφή;

Ο Πάροχος εισέρχεται με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. <https://vdrive.dypa.gov.gr/login> και αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης ως εξής:

Το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που θα περιλαμβάνει τον κωδικό Μητρώου του παρόχου (π.χ. DYP300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher (βλ. σχετικά Ερώτηση 7), την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, την ονομασία του αρχείου και τον τύπο του αρχείου.

Α. Το εκπαιδευτικό βιβλίο θα είναι αρχείο pdf με την ακόλουθη ονομασία «DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Βιβλίο.pdf».

Β. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Συνίσταται η υποβολή αρχείου Powerpoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης (200 ώρες, ήτοι 3.000 διαφάνειες), ακολουθώντας τις ανωτέρω ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Παρουσίαση.ppt). **Σε κάθε περίπτωση, το ανωτέρω αρχείο είναι απαιτητό για το σύνολο των ωρών ασύγχρονης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022) Απόφαση.**

Γ. Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές για τις ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης με ονομασία «DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_SCORM 1. τύπος αρχείου».

Δ. Τα εκπαιδευτικά βίντεο θα αναρτώνται με την ονομασία «DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Βίντεο 1. τύπος αρχείου».

Για ανάρτηση λοιπών αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσία «DYP300\_Κωδικός Προγράμματος Voucher\_Ονομασία Προγράμματος\_Ονομασία Αρχείου. τύπος αρχείου».

**Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος του εκπαιδευτικού υλικού του εκάστοτε προγράμματος δεν παραπέμπει στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., τότε το πρόγραμμα απορρίπτεται.**

## 7. Ποιος είναι ο Κωδικός Προγράμματος Voucher που πρέπει να συμπεριλάβω στην ονομασία των αρχείων για την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ;

Ο «Κωδικός Προγράμματος Voucher» είναι ένας μοναδικός κωδικός που εμφανίζεται στο υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης όταν ο πάροχος δημιουργεί το πρόγραμμα στο Π.Σ. Voucher. Συγκεκριμένα, όταν εισέρχεται ο Πάροχος στο Διαχειριστικό Υποβολής Προγραμμάτων εμφανίζονται τα προγράμματα κατάρτισης ως ακολούθως:

The screenshot shows the 'govgr' portal for 'Επιταγή Επαγγελματικής Κατάρτισης'. The user is 'ΜΑΡΙΑ ΠΕΤΡΟΥ'. The main heading is 'Υποβολή Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανέργων'. Below this, there is a button 'Υποβολή νέου προγράμματος κατάρτισης'. A yellow box contains the text: 'Έχετε τη δυνατότητα να υποβάλλετε/τροποποιήσετε (2) νέα προγράμματα σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.' Below this is a table of programs:

ID	Status	Program Name	Action
#666	Αποσπρόβλεπτο	Program OLD	Προβολή
#3500	Υπό επεξεργασία	Program NEW	Επεξεργασία
#3501	Υποβλήθηκε	Program NEW	Προβολή

At the bottom, there are logos for the Hellenic Republic, Ministry of Labour and Social Security, and the ΔΥΠΑ. There is also a logo for 'Ελλάδα 2.0' and the European Union. Copyright information is provided at the bottom: '© Copyright 2025 - Υλοποίηση από τη Διεύθυνση Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και Δικτυακών Τεχνολογιών του Ι.Τ.Υ.Ε «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»'.

Ο κωδικός προγράμματος Voucher είναι αυτός που εμφανίζεται εντός του κόκκινου πλαισίου.

## 8. Πως συμμετέχω με εγκεκριμένο πρόγραμμα/προγράμματα 200 ωρών;

Ο Πάροχος εισέρχεται στην «Αίτηση Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης» του ΠΣ voucher με κωδικούς voucher.gov.gr, όπου θα του εμφανίζονται τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης 200 ωρών που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 (ΑΔΑ: 65ΓΟ4691Ω2-ΠΡΟ) Πρόσκλησης.

Από τα εγκεκριμένα προγράμματα καλείται να ακυρώσει τα προγράμματα με τα όποια δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος επιθυμεί να συμμετάσχει με εγκεκριμένο/α πρόγραμμα/τα, καλείται να τα υποβάλει ως εξής:

1. Επιλέγει το εγκεκριμένο πρόγραμμα με το οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει
2. Για τα προγράμματα κατάρτισης σε Ψηφιακές Δεξιότητες επιλέγει το επίπεδο του προγράμματος

(μεσαίου ή προχωρημένου επιπέδου)

3. Αντικαθιστά τον σύνδεσμο που παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό, όπως περιγράφεται στην Ερώτηση 6
4. Επιλέγει τους παρόχους πιστοποίησης από την αναπτυσσόμενη λίστα και αναρτά την/τις βεβαιώσεις
5. Υποβάλλει οριστικώς το πρόγραμμα κατάρτισης στο ΠΣ Voucher

## 9. Πως συμμετέχω με νέα προγράμματα κατάρτισης;

Εάν κάποιος πάροχος έχει λιγότερα των τριών (3) εγκεκριμένων προγραμμάτων, όπως αυτά εμφανίζονται στο διαχειριστικό υποσύστημα, δύναται να υποβάλλει νέα προγράμματα σε πράσινες ή/και ψηφιακές δεξιότητες (μεσαίου ή προχωρημένου επιπέδου), ή/και δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού, έως τη συμπλήρωση των τριών (3) συνολικά επιτρεπόμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 (ΑΔΑ: 65ΓΟ4691Ω2-ΠΡΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1292260/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΛΠΒ4691Ω2-ΜΨ7) όμοια της.

Εάν κάποιος Πάροχος ακυρώσει κάποιο/α εγκεκριμένο/α πρόγραμμα/τα, έχει δικαίωμα να υποβάλει αντίστοιχα νέα προγράμματα κατάρτισης έως τη συμπλήρωση των τριών (3) συνολικά επιτρεπόμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 (ΑΔΑ: 65ΓΟ4691Ω2-ΠΡΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1292260/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΛΠΒ4691Ω2-ΜΨ7) όμοια της.

Εάν κάποιος πάροχος δεν έχει κανένα εγκεκριμένο πρόγραμμα 200 ωρών σε πράσινες ή/και ψηφιακές δεξιότητες (μεσαίου ή/και προχωρημένου επιπέδου) ή/και δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού, θα μπορεί να υποβάλει έως τρία (3) νέα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 503791/21.06.2022 (ΑΔΑ: 65ΓΟ4691Ω2-ΠΡΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1292260/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΛΠΒ4691Ω2-ΜΨ7) όμοια της.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, για τα νέα προγράμματα με τα οποία ο Πάροχος επιθυμεί να συμμετάσχει, καλείται να τα υποβάλει ως εξής:

1. Ο Πάροχος εισέρχεται στο ΠΣ Voucher με κωδικούς voucher και επιλέγει τη δημιουργία νέου προγράμματος κατάρτισης
2. Συμπληρώνει όλες τις πληροφορίες που ζητούνται από τη φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης στο ΠΣ Voucher
3. Συμπληρώνει τον σύνδεσμο που παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος, όπως περιγράφεται στην Ερώτηση 6.
4. Υποβάλλει οριστικώς το πρόγραμμα κατάρτισης προς αξιολόγηση

## 10. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί;

Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης και το πρόγραμμα εγκριθεί, τότε μεταφέρεται σε μία χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων σύμφωνα με τον



αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους, η οποία δημοσιεύεται στους ωφελούμενους σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

## **11. Το πρόγραμμα μου απορρίφθηκε. Έχω δυνατότητα τροποποίησής του;**

Τα υποβληθέντα προγράμματα αξιολογούνται όπως περιγράφεται στην Ερώτηση 4. Τα προγράμματα που απορρίπτονται δε μπορούν να υποβληθούν εκ νέου προς αξιολόγηση. Σε περίπτωση που πρόγραμμα κατάρτισης απορριφθεί, τότε ο πάροχος έχει το δικαίωμα υποβολής νέων προγραμμάτων με νέα αίτηση έως τη συμπλήρωση των συνολικά τριών (3) επιτρεπόμενων προγραμμάτων.

## **12. Υποβάλλουν και οι Φορείς Πιστοποίησης αρχεία στη Δ.ΥΠ.Α. (<https://vdrive.dypa.gov.gr>);**

Στην ανωτέρω διαδρομή <https://vdrive.dypa.gov.gr> όπου οι πάροχοι κατάρτισης αποθέτουν το εκπαιδευτικό υλικό, οι Φορείς Πιστοποίησης δεν καλούνται να επισυνάψουν κάποιο αρχείο. Επισημαίνεται ωστόσο, ότι οι Φορείς Πιστοποίησης διατηρούν με ευθύνη τους το υλικό των εξετάσεων (video teleproctoring, γραπτά φυσικών εξετάσεων) το οποίο καθιστούν αμελλητί διαθέσιμο για τη διενέργεια δειγματοληπτικού ή /και καθολικού ελέγχου.